Teitl y Swydd: Dadansoddwr Ffurfweddu SCM (Thesis SM) – Rhaglen System Cofnodion Myfyrwyr

Uned/Ysgol: Cynllunio Strategol, Perfformiad a Phrosiectau

Gradd: 5A/B

HERA: SCM04

Prif bwrpas y rôl

Bydd y Dadansoddwr Ffurfweddu SCM yn gyfrifol am ffurfweddu ac adeiladu'r System Cofnodion Myfyrwyr newydd, gan weithio o fewn tîm Rhaglen SCM i sicrhau bod y system wedi'i sefydlu yn unol â phrosesau a gofynion safonol y cytunwyd arnynt.

Mae'r rôl hon yn cefnogi'n uniongyrchol flaenoriaeth strategol y Brifysgol o Ddysgu, Addysgu a Llwyddiant Myfyrwyr drwy helpu i ddarparu System Cofnodion Myfyrwyr fodern, ddibynadwy, sy'n canolbwyntio ar y defnyddiwr cyn diwedd oes y system bresennol.

Cyfrifoldebau a chyfraniadau allweddol

- Ffurfweddu'r System Cofnodion Myfyrwyr yn unol â phrosesau busnes y cytunwyd arnynt, swyddogaethau parod, ac eithriadau diffiniedig.
- Gweithio'n agos gyda gwerthwyr i ddeall a dilysu prosesau busnes cyn ac yn ystod y ffurfweddu.
- Trosi allbynnau prosesau a manylebau ffurfweddu yn adeiladau system sy'n gweithio, gan ddogfennu penderfyniadau ffurfweddu a chynnal log ffurfweddu cywir drwy gydol y rhaglen.
- Cymryd rhan mewn gweithdai ac adolygiadau ffurfweddu iterus ac ymgorffori adborth mewn iteriadau adeiladu dilynol.
- Nodi a chyfeirio bylchau, cyfyngiadau neu risgiau ffurfweddu at ei gilydd lle nad yw swyddogaethau parod yn bodloni'r gofynion y cytunwyd arnynt, gan weithio gyda'r cyflenwr ac arweinwyr technegol i nodi atebion.
- Cefnogi datblygiad a gweithrediad gweithgaredd profi system, gan gynnwys profi uned o gydrannau wedi'u ffurfweddu, er mwyn sicrhau bod y system yn ymddwyn fel y disgwylir cyn Profi Integreiddio Systemau (SIT) ffurfiol a Phrofi Derbynioldeb i'r Cwsmer (UAT).
- Cyfrannu at baratoi sgriptiau prawf, dogfennaeth ffurfweddu, a deunyddiau hyfforddi sy'n berthnasol i brosesau wedi'u ffurfweddu a swyddogaeth y system.
- Cynnal gwybodaeth gyfredol am alluoedd system, diweddariadau a chanllawiau cyflenwyr, gan gymhwyso'r wybodaeth hon i lywio penderfyniadau ffurfweddu a nodi cyfleoedd i wella prosesau.
- Cysylltu â'r Cydlynydd Amgylchedd/Rhyddhau i sicrhau bod newidiadau ffurfweddu'n cael eu rheoli trwy amgylcheddau priodol a'u rhyddhau mewn modd rheoledig a dogfenedig.

- Cyfrannu at y llif gwaith rheoli newid a hyfforddi drwy ddarparu mewnbwn pwnc ar ymarferoldeb a ffurfweddiad y system i gefnogi datblygiad deunyddiau ar gyfer defnyddwyr.
- Adrodd ar gynnydd, risgiau a phroblemau i'r Rheolwr Prosiect perthnasol, gan gynnal cofnodion cywir o statws ffurfweddu ar draws yr holl ffrydiau gwaith a neilltuwyd.

Manyleb Person

Cymwysterau hanfodol / Aelodaethau proffesiynol

- Cymhwyster lefel gradd (neu brofiad proffesiynol cyfatebol) mewn Technoleg Gwybodaeth, Cyfrifiadureg, Systemau Gwybodaeth Busnes, neu ddisgyblaeth gysylltiedig.

Profiad, gwybodaeth a sgiliau hanfodol

- Profiad y gellir ei ddangos o ffurfweddu neu weithredu systemau meddalwedd menter, gan gynnwys llwyfannau SaaS neu ERP yn ddelfrydol, yn unol â gofynion busnes a dyluniadau prosesau a ddiffiniwyd.
- Profiad o weithio'n agos gydag arbenigwyr pwnc a rhanddeiliaid gweithredol i ddeall a dilysu prosesau busnes cyn ac yn ystod ffurfweddu system.
- Y gallu i drosi allbynnau dylunio prosesau a manylebau swyddogaethol ynwaith adeiladu systemau gweithredol, gyda phrofiad o ddogfennu penderfyniadau ffurfweddu a chynnal logiau ffurfweddu cywir.
- Profiad o gymryd rhan mewn gweithdai ac adolygiadau ffurfweddu iterus, dangos ymarferoldeb system i randdeiliaid ac ymgorffori adborth mewn fersiynau adeiladu dilynol.
- Y gallu i nodi a chyfeirio bylchau neu gyfyngiadau ffurfweddu at ei gilydd lle nad yw swyddogaethau parod yn bodloni'r gofynion, gan gyfrannu at ddatblygu atebion ymarferol.
- Profiad o gefnogi gweithgaredd profi systemau, gan gynnwys profi unedau cydrannau wedi'u ffurfweddu, i wirio ymddygiad disgwyliedig y system cyn camau profi ffurfiol.
- Profiad o gyfrannu at baratoi sgriptiau prawf, dogfennaeth ffurfweddu, a deunyddiau hyfforddi defnyddwyr terfynol sy'n berthnasol i brosesau wedi'u ffurfweddu.
- Sylw cryf i fanylion a dull trefnus o waith ffurfweddu, gydag ymrwymiad i gywirdeb, cysondeb a dogfennaeth drylwyr drwy gydol y gwaith adeiladu.
- Y gallu i gynnal gwybodaeth gyfredol am alluoedd systemau a chanllawiau i gyflenwyr, gan gymhwyso hyn i benderfyniadau ffurfweddu a nodi cyfleoedd i wella prosesau.
- Profiad o weithio o fewn prosesau rheoli newid a rhyddhau ffurfiol, gan sicrhau bod newidiadau ffurfweddu yn cael eu hyrwyddo rhwng amgylcheddau mewn modd rheoledig a dogfenedig.
- Sgiliau cyfathrebu ysgrifenedig a llafar da, gyda'r gallu i esbonio swyddogaethau system yn glir i randdeiliaid annhechnegol a chyfrannu'n effeithiol at dimau prosiect traws-swyddogaethol.

- Profiad o adrodd ar gynnydd, risgiau a phroblemau i reolwyr prosiectau, gan gynnal cofnodion cywir o statws ffurfweddu ar draws ffrydiau gwaith a neilltuwyd.

Dymunol

- Profiad o ffurfweddu system cofnodion myfyrwyr.
- Cyfarwydd â phrosesau busnes addysg uwch, cofnodion myfyrwyr, gweithrediadau cofrestrfa, neu gylch bywyd myfyrwyr, gan gefnogi ymgysylltiad cyflymach ag arbenigwyr pwnc a dyluniadau prosesau.

Gofynion sgiliau Cymraeg

Mae'r Gymraeg yn hanfodol i'n myfyrwyr a'n staff ac mae'n rhan allweddol o'n darpariaeth a'n gwasanaethau. Ar gyfer pob swydd ym Met Caerdydd, mae hyfedredd yn y Gymraeg naill ai'n hanfodol neu'n ddymunol. Gallwch ddod o hyd i wybodaeth am y lefelau drwy edrych ar ein llyfryn: Lefelau sgiliau Cymraeg. Os yw sgil wedi'i rhestru fel un hanfodol yn y tabl isod, gwnewch yn siŵr eich bod yn gwneud hyn glir yn eich ffurflen gais ar-lein.

Lefel iaith a disgrifydd	Gwrando	Darllen	Siarad	Ysgrifennu
A1 – Dechreuwr Yn gallu deall a defnyddio dywediadau cyfarwydd bob dydd ac ymadroddion sylfaenol iawn yn y Gymraeg.	Dymunol	Dymunol	Dymunol	Dymunol
A2 - Defnyddiwr sylfaenol Yn gallu delio â gwybodaeth gyffredin a syml a chyfathrebu mewn Cymraeg sylfaenol.				
B1 - Defnyddiwr canolradd Yn gallu cyfathrebu, i lefel gyfyngedig, yn y Gymraeg am bethau sy'n gyfarwydd a/neu'n gysylltiedig â gwaith.				
B2 - Defnyddiwr canolradd uwch Yn gallu mynegi fy hun yn y Gymraeg ar ystod o bynciau a deall y rhan fwyaf o sgwrs â siaradwr brodorol.				
C1 - Defnyddiwr rhugl Yn gallu cyfathrebu'n rhugl yn y Gymraeg.				
C2 - Meistrolaeth Yn gallu cyfathrebu'n rhugl ar faterion cymhleth ac arbenigol yn Gymraeg.				

Gofynion y Gwasanaeth Datgelu a Gwahardd

Nid oes angen gwiriad DBS ar gyfer y swydd hon.

Gwybodaeth ategol
Mae'r Brifysgol yn sefydliad deinamig ac efallai y bydd angen newidiadau o bryd i'w gilydd.

Ni fwriedir i'r disgrifiad swydd a'r manyleb person hwn fod yn gynhwysfawr.

Mae'r Brifysgol wedi ymrwymo i'r safonau ymddygiad moesegol a phroffesiynol uchaf. Felly, disgwylir i bob gweithiwr roi sylw dyledus i effaith eu hymddygiad personol ar y Brifysgol, myfyrwyr, cydweithwyr, rhanddeiliaid busnes a'n cymuned. Rhaid i bob gweithiwr ddangos ei fod yn cydymffurfio â'n Cod Ymddygiad Proffesiynol. Yn ogystal, dylai pob gweithiwr roi sylw arbennig i'w cyfrifoldebau o dan bolisïau a gweithdrefnau Prifysgol Metropolitan Caerdydd.